



AKTE HOUDENDE STATUTENWIJZIGING

(Stichting Onderwijs Steunfonds)

Zaaknummer: 2022.0769

Heden, achttien juli tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, _____
mr. Gerardus Bernardus Petrus Veenhof, notaris te Amsterdam: _____
mevrouw **Maria Johanna Anna LAENEN**, wonende te 1075 EC Amsterdam, _____
Koninginneweg 136 H, geboren te Maastricht op vierentwintig november _____
negentienhonderdzesenzestig, zich legitimerende met haar paspoort nummer _____
NU6D80390, uitgegeven te Amsterdam op drie januari tweeduizend negentien, _____
ongetrouwd en geen geregistreerd partner, _____
te dezen handelend als bestuurder en schriftelijke gemachtigde van _____
de stichting: _____

STICHTING ONDERWIJS STEUNFONDS, statutair gevestigd te Amsterdam, _____
kantoorhoudende te 1075 EC Amsterdam, Koninginneweg 136H, welke stichting is
ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer-
41199496, hierna te noemen: de "**Stichting**". _____

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde het navolgende: _____

- I. de statuten van de Stichting werden laatstelijk vastgesteld bij akte van _____
statutenwijziging op twee oktober tweeduizend dertien voor mr. A.J. Wiggers, _____
notaris te Amsterdam, verleden; _____
- II. het bestuur van de Stichting heeft in haar vergadering van vier maart _____
tweeduizend een en twintig en van vijf juli tweeduizend tweeëntwintig met _____
inachtneming van de statutaire voorschriften met betrekking tot het nemen van
een besluit tot statutenwijziging besloten: _____
 - a. de statuten van de stichting integraal te wijzigen als hierna vermeld, en _____
 - b. de comparante te machtigen om bij deze akte van statutenwijziging te _____
compareren. _____

Een kopie van de notulen zal aan deze akte worden gehecht. _____

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde hierbij de statuten van de _____
Stichting integraal te wijzigen als volgt: _____

STATUTEN

Naam en zetel: _____

Artikel 1: _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Onderwijs Steunfonds**. _____
2. Zij heeft haar zetel te Amsterdam. _____

Doel: _____

Artikel 2: _____

1. De stichting heeft ten doel: _____



het bieden van financiële hulp en andere steun aan instellingen die de belangen behartigen op het gebied van onderwijs en in het bijzonder instellingen met een katholieke identiteit; alsmede het (doen) verrichten van alle activiteiten welke – met het voorgaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk – kunnen zijn. De stichting beoogt geen winst. _____

2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. het beschikbaar stellen van (financiële) middelen of andere steun, onder – door het bestuur te stellen voorwaarden, voor het verwezenlijken van – onderwijsprojecten en onderwijszaken die niet bekostigd kunnen worden – uit vergoedingen die van overheidswege voor onderwijs beschikbaar – worden gesteld; _____
 - b. het beheren van een vermogen op een solide en defensieve wijze conform – een door het bestuur op te stellen beleggingsreglement; _____
 - c. aan die voorwaarden te voldoen die de Belastingdienst stelt aan het zijn – van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) waaronder het opstellen van een vijfjaarlijks beleidsplan; _____
 - d. door een stamvermogen aan te houden waarvan het bedrag en – voorwaarden worden vastgesteld in het onder sub c. genoemde beleidsplan en welk in het beleidsplan vastgestelde bedrag verhoogd zal worden met – een indexering die gelijk is aan de door het CBS ten tijde van het opmaken van het beleidsplan meest recent gepubliceerde consumentenprijsindex – (CPI) (reeks: “alle huishoudens”) en vervolgens jaarlijks nadien wordt – verhoogd met een indexering die gelijk is aan de door het CBS meest – recent gepubliceerde consumentenprijsindex (CPI) (reeks: “alle – huishoudens”). _____

Bestuur: _____

Artikel 3: _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) personen. Het aantal leden wordt door het bestuur zelf vastgesteld. _____
2. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur, met inachtneming van het bepaalde in het volgende lid. _____
3. Het bestuur zorgt bij de benoemingen van de leden voor aanwezigheid van – onderwijkskundige, financiële en juridische deskundigheid. _____
4. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Zij – treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het – rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk en onbepert herbenoembaar. Het in een tussentijdse vacature benoemde bestuurslid neemt op het rooster van – aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
5. Indien het aantal bestuursleden daalt beneden het voorgeschreven minimum – blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur is evenwel verplicht zo spoedig – mogelijk, met inachtneming van het bepaalde in deze statuten, in de open – plaats(en) te voorzien. _____



6. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: _____
- door schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
 - door overlijden van een bestuurslid; _____
 - ingeval een bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard en deze faillietverklaring onherroepelijk is geworden of ingeval een bestuurslid surséance van betaling verkrijgt, of ten aanzien van hem een vonnis tot definitieve schuldsanering wordt uitgesproken, of onder curatele wordt gesteld of op welke andere wijze ook het vrije beheer over zijn vermogen verliest; _____
 - door verloop van de termijn waarvoor een bestuurslid is benoemd, casu quo eerder aftreden volgens rooster; _____
 - door ontslag door het bestuur. _____
- Ontslag kan aan een bestuurslid worden verleend bij besluit genomen bij ten minste twee/derde meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen, mits dit aantal stemmen tevens de volstreekte meerderheid van het aantal stemmen van alle bestuursleden uitmaakt. Het ontslag dient schriftelijk te worden gemotiveerd. _____
7. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____ Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____
8. Bij ontstentenis of belet van een bestuurslid is het overblijvende bestuurslid of zijn de overblijvende bestuursleden met het besturen van de stichting belast. _____ Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een natuurlijk persoon of een rechtspersoon daartoe aan te wijzen door de notaris tot wiens protocol onderhavige akte behoort. _____

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging: _____

Artikel 4: _____

- Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bestuursleden dienen zich te gedragen naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
- Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten:
 - tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen; _____
 - waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt; _____
 - waarbij de stichting zich voor een derde sterk maakt; _____
 - waarbij de stichting zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. _____
- De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting komt toe aan het bestuur alsmede aan twee bestuursleden gezamenlijk handelende. _____
- De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting komt mede toe aan de voorzitter en de penningmeester gezamenlijk voorzover de betrokkenen daartoe een volmacht van het bestuur zullen hebben ontvangen van welke volmacht dient te blijken uit de notulen en welke volmacht slechts ziet op de _____



toekenning van aangevraagde subsidies casu quo donaties zulks met _____
inachtneming van de door het bestuur vastgestelde beoordelingscriteria voor _____
toekenning van subsidies casu quo donaties. _____

5. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting komt mede toe aan _____
een of meer derden indien en voorzover de betrokkene daartoe een volmacht _____
van het bestuur zal hebben ontvangen; bedoelde volmacht dient schriftelijk te _____
zijn verleend. _____

Bestuursvergaderingen _____

Artikel 5: _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats-
als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen twaalf maanden na afloop van het boekjaar wordt een _____
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval-
aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, zo dikwijls één van de bestuursleden-
dat gewent acht. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt met inachtneming van een _____
oproeptermijn van vijf werkdagen, de dag van de oproeping en die van de _____
vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief onder _____
vermelding van de agenda. _____
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is, _____
voorzien de aanwezige bestuursleden in de leiding van de vergadering. Tot dat
moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige _____
bestuurslid. _____
6. Van de beraadslagingen en besluiten in de vergadering van het bestuur worden
notulen gehouden, welke notulen (digitaal) ondertekend dienen te worden door
de voorzitter of de secretaris. _____
7. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde _____
bestuursleden en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Besluitvorming _____

Artikel 6: _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de _____
meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of _____
vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich in een vergadering door een _____
ander bestuurslid laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter _____
beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is _____
afgegeven. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als _____
gevolmachtigde optreden. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht _____
wordt tevens voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. _____
Een gelijktijdige telefonische- of beeldverbinding met geluid tot stand gebracht
tussen alle bestuursleden, waar ter wereld zij ook zijn, wordt geacht gedurende



- het bestaan van deze verbinding een bestuursvergadering te vormen tenzij een bestuurslid zich daartegen verzet.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
 3. Stemming geschiedt op de wijze als door het bestuur zelve tevoren vastgesteld.
 4. Elk bestuurslid kan één stem uitbrengen.
 5. Alle besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen tenzij in deze statuten anders is bepaald.
 6. Indien in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten of reglementen gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, mits met algemene stemmen.
 7. Besluitvorming kan ook buiten vergadering geschieden, mits alle bestuursleden zich schriftelijk over het voorstel hebben geuit, geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en alle bestuursleden zich voor het betreffende voorstel hebben verklaard.
 8. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, kan het besluit alsnog worden genomen onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 7:

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met éénendertig december van ieder jaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen twaalf maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.



4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier _____ gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____ gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____ geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens _____ gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd _____ leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglementen: _____

Artikel 8: _____

1. Het bestuur kan reglementen vaststellen, wijzigen of opheffen, bij besluit _____ genomen conform het bepaalde in artikel 6. _____
2. Reglementen mogen niet in strijd zijn met deze statuten. _____

Statutenwijziging en ontbinding: _____

Artikel 9: _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen of de stichting te ontbinden; _____ statutenwijziging wordt in een notariële akte neergelegd; ieder bestuurslid is _____ bevoegd tot het passeren van die notariële akte. _____
2. Het besluit tot wijziging van de statuten of tot de ontbinding wordt genomen _____ met tenminste twee/derde (2/3de) van het aantal uitgebrachte stemmen in een _____ vergadering waarin alle leden aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn, _____ waarbij het bepaalde in artikel 6 lid 2 van overeenkomstige toepassing is _____ indien niet alle leden aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn. _____
3. De vereffening geschiedt, tenzij deze door het bestuur aan derden is _____ opgedragen, door het bestuur. _____
4. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____ liquidatiesaldo vastgesteld. _____
Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een Algemeen Nut _____ Beogende Instelling (ANBI) met een gelijksoortige doelstelling, of aan een _____ buitenlandse instelling, die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen _____ nut beoogt en die een soortelijke doelstelling heeft. _____

Onvoorziene gevallen: _____

Artikel 10: _____

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten of reglementen niet voorzien _____ beslist het bestuur. _____

SLOT _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum aan het begin van deze akte _____ vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparante opgegeven en toegelicht. De _____ comparante is gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. _____ De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te _____



stellen, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in—
te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de comparante—
en door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mr. Gerardus Bernardus Petrus Veenhof, notaris
te Amsterdam

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping, fluid strokes.